

## **ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Bevezetés**

Az adatvédelmi tájékoztató célja, hogy bemutassa az F and G Consulting Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő) által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket és az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési politikáját, amelyet az Adatkezelő magára nézve kötelező erővel ismer el. Jelen szabályok kialakításakor az Adatkezelő különös tekintettel vette figyelembe az Uniós adatvédelmi rendeletet, az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 számú rendeletét és a 29-es munkacsoport állásfoglalásait, valamint a tagállami kapcsolódó és jogharmonizációt célzó törvényeit, rendeleteit és ajánlásait.

A jelen tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő által jogszabályban meghatározott feladatainak elvégzése során, valamint az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások minden területén, minden természetes személy számára, tekintet nélkül nemzetiségére vagy lakóhelyére, biztosítva legyenek az érintettek személyes adataihoz fűződő jogai és alapvető szabadságjogait, különösen a magánélethez való jogát tiszteletben tartásuk a személyes adatainak elektronikus, gépi és kézi adatkezelése során (adatvédelem).

Az Adatkezelő elkötelezett ügyfelei, partnerei személyes adatainak védelmében, személyes adataikat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan adatbiztonsági adatvédelmi, technikai és szervezési intézkedést, amely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

### **Adatkezelő Szervezet bemutatás**

Az adatkezelő neve: F and G Consulting Kft.  
Székhelye: 6758 Röszke, II. körzet 119.  
Adatkezelés helye: 6722 Szeged, Felhő utca 8  
E-mail cím: [info@fandg.hu](mailto:info@fandg.hu)  
Telefon: (+36 62) 557-550

Az F and G Consulting Kft. az adatkezelési tevékenységét az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (GDPR; Általános Adatvédelmi Rendelet) alapján a 29-es munkacsoport állásfoglalásainak figyelembe vételével végzi.

### **Adatvédelmi tisztviselő adatai**

Az F and G Consulting Kft. megbízott Adatvédelmi tisztviselővel rendelkezik.

Az Itjump Kft. megbízott nevében az Adatvédelmi tisztviselői feladatkört Tóth Szilárd látja el, aki adatvédelmi tisztviselői vizsgával rendelkezik. (CERTOP tanúsítványának regisztrációs száma: CIH-GDPR-2018/01/02/20.)

Elérhetőségei:

Név: Tóth Szilárd  
Cím: 1082 Budapest, Corvin köz 4. IV. emelet

Telefon: (+36 30) 411-5217  
E-mail: [szilard.toth@itjump.hu](mailto:szilard.toth@itjump.hu)

## **A weboldal működésével kapcsolatos általános adatvédelmi tájékoztató**

### **A KEZELT ADATOK:**

A portál látogatása során, a szerveren biztonsági okokból rögzítjük az Érintett hálózati identitását: számítógépének IP-címét és az Érintett által használt szoftverkönyezetet, valamint látogatásának időpontját, és a megtekintett oldalak címét. Ezeket az adatokat elektronikus formátumban tároljuk szerverünkön, 30 nap elteltével már csak aggregált formában. Az adatokat csak jogerős bírósági megkeresés esetén adjuk ki.

Látogatása során ellenőrző fájlt (cookie-t) kaphat weboldalunktól, az oldalunk látogatottságát mérő külső, független auditáló szolgáltatásoktól (Google Analytics). A cookie-k elfogadása nem kötelező (böngészőprogramjában letilthatja), ám egyes szolgáltatásaink csak ezek elfogadásával vehetők igénybe. A mérési adatok kezeléséről az Adatkezelők tudnak részletes felvilágosítást nyújtani. Elérhetőségük: Google Analytics.

### **AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

A szerver által automatikusan rögzített adatokat a szerver biztonságos üzemeltetése érdekében átmenetileg tároljuk. Valamennyi más adatot a szolgáltatások működtetése, illetve a felhasználók azonosítása érdekében rögzítjük.

## **A weboldal funkcionális működésével kapcsolatos adatvédelmi tájékoztató**

Szervezetünk hírlevél-szolgáltatást jelenleg nem üzemeltet. Az elérhetőségeink menüponton keresztül teremthet kapcsolatot szervezetünkkel. Az elektronikus kapcsolattartás kezdeményezése során, ha felveszi velünk a kapcsolatot, esetleg elektronikus formátumban iratokat küld meg nekünk, melyeken a személyes adatai is szerepelnek.

Munkatársaink a tudomásukra jutott információkat a legteljesebb diszkrécióval kezelik, nyilvánosságra hozataluk, továbbításuk harmadik félnek az Érintett hozzájárulása nélkül nem történhet meg. A személyes kapcsolatfelvétel során az adatvédelmi törvényt szem előtt tartjuk.

### **Kapcsolattartási adatok:**

A weboldalon a kapcsolat felvételi mezőben közvetlen személyes adatkezelést folytatunk. A felületen létrehozott adat mezők hozzájárulás alapú adatkezelést tesznek lehetővé. Az érintett megadhatja:

- név
- e-mail cím
- telefonszám adatokat.

### **Az adatkezelés célja:**

- üzleti kapcsolatfelvétel

- panasz benyújtás
- követelés kezeléshez kapcsolódó személyes adatok megadása

**Az adatkezelés jogalapja:** hozzájárulás.

**Adattárolási idő:** A hozzájárulás visszavonásáig, vagy törlési kérelemig.

## **AZ ADATFELDOLGOZÓK KÖRE:**

**Adatkezelő neve:** Dél-Kelet Informatikai Kft.

**Elérhetősége:** (+36 20) 939-8165

**Adatkezelési tevékenységének összefoglalása:** általános informatikai üzemeltetés,

**Adatkezelő neve:** Dél-Kelet Informatikai Kft.

**Elérhetősége:** (+36 20) 939-8165

**Adatkezelési tevékenységének összefoglalása:** weboldali fejlesztés és tárhely szolgáltatás biztosítása

## **FONTOS FIGYELMEZTETÉSEK**

Valamennyi, az adatvédelmi nyilatkozatunkban közzétett metódus az Érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatos eljárásra vonatkozik. A nem személyes adatok kezelésével kapcsolatban külön nyilatkozatot nem teszünk.

## **KÖVETELÉS KEZELÉS SORÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK**

Az F and G Consulting Kft. (mint Adatfeldolgozó) megbízási szerződéses jogviszony alapján kezeli megbízói lejárt követeléseit. A követelések, követelés-csomagok átvételekor a Megbízó személyes adatokat is átad az Adatfeldolgozónak. Az átadott dokumentációk adattartalma megbízótól függően változik. A dokumentumokban az alábbi személyes adatok jelenhetnek meg.

- Név
- Szerepkör
- Anyja neve
- Születési hely
- Születési idő
- Értesítési cím
- Állandó lakcím
- Tartózkodási cím
- Mobil telefonszám

- Vezetékes telefonszám
- Fedezet cím
- Követelés azonosító
- Adóazonosító jel
- Eredeti szerződés száma
- Befizető azonosító
- Bankszámla

Az adatok feldolgozásának célja a megbízási szerződésben szereplő feladatok elvégzése.

Jogalapja a le nem járt vagy fel nem mondott követelések esetében az Adatkezelő szerződésen alapuló jogalapja. Minden más esetben az Adatkezelő jogos érdeke a jogalap.

Kezelési, tárolási idő: a követelés-csomag Adatkezelőnek történő visszaadásakor minden adatot és dokumentumot az adatfeldolgozó visszajuttat az adatkezelő részére függetlenül annak keletkezési időpontjától.

## **PAPÍRALAPÚ ADATKEZELÉS**

A postai levelek kiküldésével párhuzamosan Személyes felkeresők is megkapják az átvett követeléskezelési csomagok papíralapú dokumentumait, amelyek a következők.

- jegyzőkönyv,
- adatlap,
- csekkek,
- személyes felkeresésről értesítőlevél

A Személyes felkeresők számára eljuttatott könyvelt küldemények az összes személyes adatot tartalmazzák, amelyek munkájukhoz feltétlenül szükségesek. A dokumentum-csomagok esetleges sérülése esetén a Személyes felkeresőnek kötelező a sérüléssel kapcsolatos összes információt az Incidens-nyilvántartásban rögzíteni.

A Személyes felkeresők elektronikus úton is kapnak személyes adatokat. Az elektronikus adatátadás formáit az Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza.

## **A SZEMÉLYES FELKERESŐ FELADATAI**

A Személyes felkereső feladata, hogy a szabályozott és az adatvédelmi szabályoknak maximális megfelelése mellett, a rendelkezésre álló címeiken az ügyletek adósaival személyesen egyeztessen, lehetőség szerint részletfizetési megállapodást kössön, és ezen információkat az adósok által is aláírt jegyzőkönyvben rögzítse.

## **TELEFONOS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT SORÁN VÉGZETT HANGRÖGZÍTÉS**

Minden olyan hívást, ahol az adós beazonosítása sikeres mentünk, tárolunk, igény esetén az Érintett rendelkezésére bocsájtuk, a konkrét adóssal kapcsolatos záraskor azt a Megbízónak átadjuk. A hangrögzítő rendszerből az átadott felvételek véglegesen törlésre kerülnek.

A telefonos ügyfélszolgálat igénybevételekor, a digitális hangrögzítésre történő figyelmeztetés után az Érintettek tájékoztatást kapnak arról, hogy a beszélgetés során kerüljék a különleges személyes adatokra vonatkozó kijelentéseket annak ellenére, hogy az Adatfeldolgozó a szolgáltatás során kulcsszavas flag-elést végez, és a kulcsszavak azonosításával igyekszik a felvételek során az arra vonatkozó kijelentéseket értelmezhetetlenné tenni.

Csomag zárásakor minden, a csomaggal kapcsolatos papír alapú és elektronikus dokumentum átadásra kerül.

## **KÜLÖNLEGES SZEMÉLYES ADATOK RÖGZÍTÉSÉNEK KIZÁRÁSA**

Az F and G Consulting Kft. az adatfeldolgozási tevékenysége során az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelet 8. cikk (A gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások) vonatkozásában, valamint 9. cikk (A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése) tekintetében adatokat nem vesz át a megbízóktól, tevékenysége során nem rögzít, és az Érintettek figyelmét felhívja az ilyen adatok rögzítési tilalmára.

## **A KÖVETELÉSKEZELÉS SORÁN FELMERÜLT ÚJ SZEMÉLYES ADATOK RÖGZÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI**

A követeléskezelés során az F and G Consulting Kft. a Megbízó által átadott személyes adatok alapján végzi tevékenységét. Ennek során a beszerzett új személyes adatok tekintetében - amennyiben az adatok az Érintettől származnak - az Érintett hozzájárulását dokumentált módon az önkéntesség, a célhoz kötöttség és bizonyíthatóság mellett rögzíthetik, felhívva a figyelmet arra, hogy az adatok átadásra kerülnek az Adatkezelő részére.

## **A SZEMÉLYES ADATOK FOLYAMATOS BIZALMAS JELLEGÉNEK, INTEGRITÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA**

A személyes adatok kezelése során az Adatfeldolgozó folyamatosan biztosítja az általa kezelt adatok tekintetében azok bizalmas jellegét, integritását és rendelkezésre állását. Ezen feladatokat részben az emberi erőforrás tudatosságának fejlesztésével, részben az Információbiztonsági Szabályzatban részletezett technikai és fizikai háttár útján valósítja meg.

## **AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI**

Valamennyi, az adatvédelmi nyilatkozatunkban közzétett metódus esetén, a mindenkor hatályos jogszabályok, illetve az általános adatvédelmi rendeletnek megfelelő jogokkal és az ott meghatározott módon élhetnek az Érintettek.

Az Érintettek jogai:

- Hozzáférés joga
- Helyesbítés joga
- Törlés joga
- Adatkezelés korlátozásának joga
- Adathordozhatóság joga
- Tiltakozás joga

Amennyiben az Érintettet tiltakozása ellenére személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem éri, úgy az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet:

- Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését.
- Hozzájárulás alapján kezelt adatok tekintetében kérheti a személyes adatok törlését. Visszavonhatja hozzájárulását.
- Kérelmére tájékoztatást adunk az általunk kezelt, illetőleg az általunk megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról.
- A Felhasználó személyes adatát töröljük, ha
  - annak kezelése jogellenes
  - az hozzájárulás jogalapon került kezelésre és tárolásra és az Érintett kéri, a törlést
  - az adatkezelés célja megszűnt
  - az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki
  - az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt
  - azt a bíróság vagy az adatvédelmi biztos elrendelte

A Felhasználó tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az Adatkezelő, Adátátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik
- az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Adatkezelő az Érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította. Amennyiben a Felhasználó az Adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el. A perre az Adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

## **ADATVÉDELMI HATÓSÁG**

Az Adatkezelő esetleges jogsértése ellen panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.  
Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)